

天门职业学院人事处

关于做好 2021 年度新进教师岗前培训工作的通知

各处室、各二级院部：

根据湖北省高等学校师资培训中心《关于做好 2021 年湖北省高校新入职人员岗前培训工作的通知》文件精神，结合我校的实际情况，学校将开展对青年教师的岗前培训工作。现将有关事项通知如下。

一、培训对象

我校 2020 下半年至 2021 年 7 月新进教师（教学、思政、教辅及行政管理等工作的人员）及进校后未取得湖北高校新入职人员岗前培训（以下简称“岗前培训”）合格证的的人员。

二、培训内容、方式

依据高校新入职人员的岗位要求，聚焦新入职人员的职业认

知、教育知识与能力、个人发展三大维度，采取集中培训、个人自学、校本研修三种方式，利用“互联网+教师教育”模式，探索实施线上与线下有机结合的泛在学习、理论与实践混合学习、通识与个体分类学习的混合研修模式，突出实效和应用。岗前培训总学时不少于 144 学时，其中集中培训不少于 48 学时，线上学习不少于 40 学时，校本研修不少于 56 学时。

（一）集中培训

集中培训由湖北省高等学校师资培训中心（以下简称“省高师中心”）认定的承训点负责实施，主要采取专题报告、案例分析、名师分享、录像观摩等方式进行。集中培训须在 8 月 27 日前完成。集中培训主要围绕以下专题（见附件 2）开展。

（二）个人自学

个人自学包括线上学习和课程自修。线上学习要求学员登陆省高师中心线上学习平台（<http://hubeigs.zymreal.com/resource>）学习网络课程。学员登陆平台的用户名为身份证号，初始密码为身份证后六位（末尾字母“X”为大写）。

线上学习时间：2021 年 7 月 14 日-8 月 27 日。课程自修要求学员结合岗前培训课程大纲和要求，自学“高等教育学”“高等教育心理学”“高等学校教师职业道德修养”“高等教育法规概论”等课程。

（三）校本研修

校本研修由学校负责，研修内容主要包含师德师风、国情国

史、校情校史、学校文化、学校规章制度、教学观摩（听课）、教育实习（备课、讲课、评课等）、活动类课程设计与实践、科研导引等，重点突出实操性和实效性。具体培训时间另行通知。

三、报名及收费标准

1. 部门备案。所有参加培训的教职工到所在部门备案，由所在部门填写 2021 年天门职业学院新进教师岗前培训报名表（附件 3），纸质版于 2021 年 7 月 3 日前交到人事处（3205 室），电子档于 2021 年 7 月 3 日前发送至人事处邮箱 tmzyxyrsc@163.com；2021 年人才引进未到岗教师由人事处统一通知。

2. 网上报名。欲参加全省统一考试以获取湖北省高等学校岗前培训合格证书的须通过规定的网址进行网上报名。经人事处审核确认以后才能参加考试。

照片要求：近期彩色证件照，照片宽度 114 像素，高度 156 像素，大小不超过 100K，格式：JPG/PNG；正面照，免冠，无头饰。因照片不合规，导致该生无法参加考试，相应结果由考生和高校承担。

学员网上报名时间：7 月 1 日—7 月 10 日

参训高校、承训点确认时间：7 月 1 日—7 月 11 日

报名及确认网址：<http://39.100.64.169/>

◆ 请报名参加考试人员务必记住登陆用户名和密码。补考人员的用户名为身份证号，密码为身份证号后 6 位（末尾字母“X”与去年注册时填写的一致，注册时是大写就大写，是小写就小写）。

3. 培训费用。根据省高师中心等有关文件规定，每位学员培

训培训费 440 元/人，线上学习费 80 元/人，考试费 120 元/人，补考者免收考试费。

四、考核与评分、结业与发证

（一）考核与评分。岗前培训考核结果由《教育知识与能力》《高等教育法规概论》《高校教师职业道德修养》三门课程成绩组成，单门课程成绩有效期两年。

1. 《教育知识与能力》课程考核采取闭卷考试方式，由省高师中心统一组织实施，试题为案例分析，满分 100 分，着重考察学员运用教育教学基本技能，《高等教育学》《高等教育心理学》所学知识，分析和解决教育教学实际问题的能力。

2. 《高等教育法规概论》《高校教师职业道德修养》两门课程的考核采取中心评分、集中培训评分、校本评分与线上学习评分相结合的评分方式，具体计算方式如下：《高等教育法规概论》《高校教师职业道德修养》成绩=中心评分×60%+集中培训评分×15%+校本评分×15%+线上学习评分×10%。

中心评分采取论文评审方式，省高师中心组织专家对学员的《高等教育法规概论》《高校教师职业道德修养》课程论文进行评分，每门课程满分 100 分。课程论文由学员自行登录高校新入职人员岗前培训系统（以下简称“岗前培训系统”）提交，并由学校对学员论文进行初审，审核通过后通过岗前培训系统提交省高师中心。学校将按照岗前培训课程论文撰写要求对本校学员的课程论文进行初审，凡不符合要求的论文一律不允许提交。论文提交及审核时间为 2021 年 8 月 23 日-27 日。

集中培训评分由承训点根据学员集中培训期间的考勤情况、课堂表现等综合表现评分，满分 100 分。

校本评分由学校根据学员校本研修期间，两门课程学习及论文撰写情况、课堂表现、作业成果、考勤等相关表现评分，每门满分 100 分。（校本研修于 8 月 27 前完成）。

线上学习评分由省高师中心依据学员在规定时间内线上课程学习完成情况评分，学员完成或超过规定的 40 学时，计 100 分，若未完成规定学时数，则按照学员完成的学时数 \div 40（学时数） \times 100 分计算（线上学习于 7 月 14 日-8 月 27 日完成）。

（二）结业与发证。三门课程成绩均合格者，颁发湖北省高等学校岗前培训合格证书。考核的三门课程成绩中有一门不合格者，成绩有效期内可直接报考该课程的考核；两门及以上成绩不合格者，需重新报名参加岗前培训全阶段的培训及考核。

五、培训管理

（一）岗前培训实行考勤制度

原则上要求全部到课，确有客观原因缺勤的要履行请假手续，请假条上要求本人和领导签字、部门盖章，并事先递交；请假最多不超过 3 次（半天/次）。缺勤 3 次以上者将作为不合格处理。

（二）培训结业及评优

（1）结合学校校本培训，根据学员课堂表现、考勤情况、教学实践等综合表现进行考核评分，合格者颁发《天门职业学院岗前培训结业证书》。

（2）岗前培训以及校本培训结束，开展优秀学员评选活动，

要求评选对象全勤参加培训、课堂表现突出、积极参加班集体活动，教学实践和结业论文完成优秀。

(三) 严格组织管理

上课期间，严肃课堂纪律，不迟到、不早退，不随便交头接耳，培训期间请所有学员将手机调至震动档，不得随意接听电话，急需解决公务需得授课老师允许方可至课堂外接听办理；

(四) 加强监督检查

成立班委会，负责课堂纪律维护、学员考勤、评优推荐、请销假等培训日常管理工作。

联系人：刘雁伟

电 话：5295126 E-mail: tmzyxyrsc@163.com

附件：

1. 2021年岗前培训工作时间安排
2. 集中培训专题安排
3. 2021年岗前培训报名表

天门职业学院人事处

2021年6月28日